

(社) 日本家政学会中部支部
平成 22 年度 「家政学関連院生・学生研究発表会要旨」作成の手引き

1. 提出された要旨原稿は、タイトル・氏名を含めすべてオフセット印刷原稿になりますのでレイアウトに注意してください。
2. Word2003 で作成してください。Word2007 で作成した場合は 2003 に変換してください。
3. 書式：A4 縦長、横書き 1 ページ (42 文字 42 行で設定)
 - ① 余白 上下 30 mm 左右 25 mm
 - ② フォント MS明朝体
 - ・ 1 行目・・・タイトル 太字 14 ポイント(中央揃え)
 - ・ 2 行目・・・氏名 (指導教員も含める) (11 ポイント) (中央揃え)
 - ・ 3 行目・・・所属(大学・学部名または研究科名) (11 ポイント) (中央揃え)
 - ・ 4 行目・・・あける (11 ポイント)
 - ・ 5 行目～・・・要旨本文(10.5 ポイント)
4. 要旨本文
 - ① 1. 目的 2. 方法 3. 結果および考察 の見出しを付け、それぞれ簡潔に書いてください。
 - ② 数字や英小文字は 2 字 1 マスとしてください。
 - ③ 図や表を挿入する場合は、文章スペースの範囲内におさまるようにレイアウトしてください。
5. 要旨提出

平成 23 年 2 月 21 日 (月) までに、下記の発表要旨係メールアドレスに添付ファイルでお送り下さい。

件名：院生・学生発表会要旨 ファイル名：要旨 (氏名)
6. 要旨送り先 (要旨係)

〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町 3-40 名古屋女子大学
山本淳子 TEL:052-852-9442 E-mail: ayama@nagoya-wu.ac.jp
7. 発表に関する事項
 - ・ 発表は PowerPoint2007 以前のバージョンでお願いします。(2010 は不可)
(当日の午前中にインストールしますので、USB でお持ち下さい。PC ごとお持ちになる方はプログラムを調整しますので、要旨送付時にご連絡下さい)
 - ・ 当日、発表者に参加賞として、図書カードをお渡しいたしますので、印鑑をご持参下さい。全発表終了後、東 503 の休憩室でお渡しします。
 - ・ 発表順序と発表時間は日本家政学会中部支部 HP にて公開いたします。(要旨提出後)